

# Ordnung zur Führung einer Mannschaftskasse

## Vorwort

Handlungsbefugten unseres Vereins (Personen die eine offizielle Funktion in unserem Verein ausüben z. B. Trainer oder Betreuer) ist es strikt untersagt eine Mannschaftskasse zu führen. Sollte dies dennoch erfolgen, handelt derjenige/diejenige nicht im Auftrag oder im Namen unseres Vereins. Die Führung einer Mannschaftskasse ist reine Privatsache und kein offizieller Vereinsbeitrag. Somit kann unser Verein auch weder die Mannschaftskasse noch einzelne Mannschaftskassenbeiträge „beschlagnahmen“ um eventuelle Regressforderungen oder Vereinsbeitragsrückstände auszugleichen.

## Empfehlungen zum Führen einer Mannschaftskasse

Das Führen einer Mannschaftskasse, ist eine verantwortungsvolle Aufgabe. Derjenige/Diejenige der/die sie führt, sollte also zuverlässig, ehrlich und gewissenhaft sein. Nur eine lückenlos geführte Einnahme- und Ausgabenliste bzw. Kassenbuch, erspart eventuellen späteren Ärger. Um das es gar nicht erst so weit kommt, sind hier die wichtigsten Regeln. Diese können natürlich Mannschaft intern beliebig erweitert bzw. verändert werden, nur eins ist wichtig:

**ES SOLLTEN ABER ALLE INNERHALB EINER MANNSCHAFT  
MIT DEN REGELN EINVERSTANDEN SEIN!**

1. Festlegung des festen monatlichen Kassenbeitrages
2. Wahl einer erwachsenen Person zum 1. Kassierer der Mannschaftskasse
3. Wahl einer erwachsenen Person zum 2. Kassierer der Mannschaftskasse (Vier Augen-Prinzip als Sicherheit)

Festlegung wofür die Kasse eingesetzt wird. Welche Ausgaben getätigt werden und welche Einnahmen in die Kasse fließen (schriftlich festhalten und von denen die sich beteiligen abzeichnen lassen). z.B. Geburtstagsgeschenk, Mannschaftsfeiern (zum Abschluss, Weihnachten, usw.) Waschgeld, Einkäufe für Turniere, Präsente, Einheitskleidung, Turniererlöse durch den Verkauf von Speisen und Getränke, ggf. ein „Strafen Katalog“ mit entsprechenden Beiträgen - hier ein Beispiel:

## BEISPIEL

Mannschaftsordnung Die nachfolgenden aufgelisteten Versäumnisse und Vergehen werden mit einem Entgelt in die Mannschaftskasse geahndet und gelten gleichermaßen für den Trainings- und Wettkampfbetrieb. Das Geld wird ausschließlich für Aktivitäten der Mannschaft verwendet. Über die eingehenden Beträge wird ein Kassenbuch geführt. Diese Maßnahme dient der Erziehung zur Eigenverantwortlichkeit der Spieler selbst sowie der Mannschaft gegenüber. Kassenwart ist der Kassierer. Die Beiträge werden am darauffolgenden Spieltag fällig.

1. Ausrüstungsgegenstände	Betrag in Euro
• Fußballschuhe vergessen	0,50
• Schienbeinschützer vergessen	0,50
• falsche Mannschaftskleidung / Trikotsatz unvollständig je Teil	0,50
<b>2. Verspätete Ankunft</b>	
• Zum Training bis 5 Minuten	0,50 danach 1,00
• Zum Wettkampf bis 5 Minuten	2,00 danach 4,00
<b>3. Unterlassungen</b>	
• unentschuldigtes Fehlen zum Training	0,50
• unentschuldigtes Fehlen zum Wettkampf	5,00
<b>4. durch Schiedsrichter verhängte Strafen</b>	
• gelbe Karte wegen Meckern	2,00
• gelbe Karte wegen Foulspiel, ...	1,00
• rote Karte wegen Tätlichkeit	5,00
• rote Karte wegen Foulspiel, (... es erfolgt hierzu eine Einschätzung der Trainer)	2,00
<b>5. Sonstiges</b>	
• falscher Einwurf	0,10
• Strafen zu spät bezahlt, pro Woche	1,00
<b>6. Leckeres</b>	
• Jeder freut sich über seinen Geburtstag und bringt deshalb FREIWILLIG etwas zu Naschen für die Mannschaft mit (Innerhalb der nächsten 7 Tage). Trifft auch für die Trainer zu.	

Bei der Mannschaftsordnung ist zu beachten, dass nicht alle Eltern über die gleichen finanziellen Mittel verfügen. Auch ist auf die entsprechenden Altersklassen zu achten. - In der G – und F-Jugend z.B. ist ein falscher Einwurf anders zu bewerten als in der D – Jugend

Erstellung einer Liste/Kassenheft (z.B. Din A5 Rechenheft) Diese/s sollte folgende Spalten haben:

**Beitragsliste für die Saison 11/12**

Name	Sept	Okt	Nov	Dez	Jan	Febr	März	April	Mai	Juni	Gesamt
Spieler A Trikot-Nr. 1	2,- € ✓	2,- € ✓	2,- € ✓	2,- € ✓	2,- € ✓	2,- € ✓	2,- € ✓	2,- € ✓	2,- € ✓	2,- € ✓	20,- €
Spieler B Trikot-Nr. 2	2,- € ✓	2,- € ✓	2,- € ✓	2,- € ✓	2,- € ✓	2,- € ✓	2,- € ✓	2,- € ✓	2,- € ✓	2,- € ✓	20,- €
usw.											
<b>Gesamt</b>	4,- €	4,- €	4,- €	4,- €	4,- €	4,- €	4,- €	4,- €	4,- €	4,- €	40,- €

**Die eingenommenen Beiträge sollten immer von den Einzählern abgezeichnet werden!**

Es besteht auch die Möglichkeit für jeden Monat eine Seite zu erstellen, wenn es über die normalen Beitragszahlungen hinausgeht (Mannschaftsordnung)

**Beitragsliste für den Monat Oktober der Saison 11/12**

	Spieler	Spieler	Spieler	Spieler	Spieler	Spieler	Spieler	Spieler	Spieler	Spieler	Gesamt
<b>Übertrag aus September</b>	4,- €	4,- €	2,- €	2,- €	2,- €	2,- €	4,- €	4,- €	4,- €	4,- €	32,- €
Beitrag Oktober	2,- € ✓	2,- € ✓	2,- € ✓	2,- € ✓	2,- € ✓	2,- € ✓	2,- € ✓	2,- € ✓	2,- € ✓	2,- € ✓	20,- €
Fußballschuhe vergessen	2,- € ✓									2,- € ✓	8,- €
Stutzen vergessen		2,- € ✓					2,- € ✓	2,- € ✓	2,- € ✓		16,- €
<b>Gesamt</b>	8,- €	8,- €	4,- €	4,- €	4,- €	4,- €	8,- €	8,- €	8,- €	8,- €	64,- €



oder

man erstellt die Kategorien Beitrag und Strafen getrennt. Dann könnte man für jeden einzelnen Spieler die Strafen Tag genau erfassen.

**Strafenliste vom ... bis ...**

Spieler A	Trainingstag	Spieltag	usw.								Gesamt
Fußballschuhe vergessen	2,- € ✓	2,- € ✓	2,- € ✓								6,- €
Stutzen vergessen	2,- € ✓	2,- € ✓	2,- € ✓								6,- €
usw.											
<b>Gesamt</b>	<b>4,- €</b>	<b>4,- €</b>	<b>4,- €</b>								<b>12,- €</b>

Die Mannschaftskassierer sollten spätestens alle 3. Monate einen Kassenüberblick geben. Dazu gehört:

- Summe der Einnahmen durch ...
- Summe der Ausgaben für ...
- evtl. Mitteilungen von noch nicht gezahlten Beiträgen

Es empfiehlt sich diese Angaben in einer Übersicht zusammen zu fassen.

**Die Einnahmen**

sollten mit der entsprechenden Art (Turnier am ...; Tombola am ...; Beiträge; usw.) versehen sein. Dabei ist es nicht zwingend erforderlich, jede Art z.B. von Turniereinnahme aufzuschlüsseln (10,-€ durch halbe Brötchen; 13,- € durch Salat, davon 3,- € für Kartoffelsalat und 10,-€ für Nudelsalat; 25,- € durch Waffeln; 40,-€ für Kaffee, usw.). Andererseits ist es für die Auswertung einer Veranstaltung durchaus hilfreich zu wissen wo die Schwerepunkte und wo die Schwachpunkte beim Warenverkauf waren (Selters mehr als Cola oder bei Süßigkeiten welche weniger verkauft wurden). Somit kann man die nächste Veranstaltung besser planen.

**Die Ausgaben**

können in der Liste z.B. so beschrieben sein:

- „Einkauf am ... bei Aldi, 150,53 € für Turnier A ...“
- „Einkauf am ... bei Lidl, 50,63 € für Turnier A ...“
- Gesamtausgabe für Turnier A: 201,16 €

Den entsprechenden Einkaufs Bon (am besten gleich beschriftet „Turnier A“) immer mit abheften!

Um Ärger zu vermeiden, sollten keine privaten Einkäufe auf dem Bon stehen. Dementsprechend sind die Einkäufe an der Kasse auch zu trennen.

Sollte ein Kassierer sein Amt niederlegen, so ist eine Kassenübergabe mit Bericht entsprechend des Kassenüberblickes zu machen und den Eltern vorzutragen. Sollte sich kein neuer Kassierer finden, sollte der Kassenbestand zu gleichen Teilen entsprechend der Zugehörigkeitszeit zur Mannschaft aufgelöst werden.

Zum Ende der Saison sollte ein Abschlussbericht in einer ausführlichen Form erstellt werden. Hierbei kann man auf die Quartalsüberblicke aufbauen.

Wenn Ihr diese Empfehlungen bei der Erstellung Eurer Mannschaftskassenführung berücksichtigt, dann sollte es keine bösen Überraschungen geben.

**Wir möchten noch einmal ausdrücklich betonen, dass für diese Liste keinerlei Haftung übernommen wird und sie auch kein Anspruch auf Vollständigkeit erhebt. Nach wie vor gilt, jeder der eine Mannschaftskasse führt, tut dies nicht im Auftrage unseres Vereins. Er ist voll und ganz privat für diese Führung verantwortlich.**

Diese Ordnung tritt mit Wirkung zum 01. Juli 2015 in Kraft.

Der Vorstand